横向科研项目采购验收单

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>委托单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>项目单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>质 保 期</td><td></td><td>采购方式</td><td></td></tr>
<tr><td>验
收
意
见</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">委托单位</td><td colspan="2">项目单位</td></tr>
<tr><td colspan="2">负责人（签字）：

（公章）

年　　月　　日</td><td colspan="2">验收人员（签字）：

（公章）

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

说明：合同已有约定或委托方明确要求，以及项目研究特殊需要，确需使用经费为委托方代购、试制科研设备、材料以及用于项目研究破坏性试验的仪器设备（动植物）的，采购材料单笔支出在 5 万元（含）以上的，由项目所在单位、项目组（**3 人及以上**）、委托方共同组织验收；采购材料单笔支出在 5 万元以下的，由项目所在单位、项目组（**3 人及以上**）自行组织验收；采购设备及其它物品，达到学校固定资产要求的，由项目所在单位、项目组（**3 人及以上**）、委托方共同组织验收。