潍坊学院会议预算审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 举办单位 | |  | |
| 会议名称 | |  | |
| 会议类型 | | 教学类会议□ 科研类会议□ 人才类会议□  其他□ | |
| 会议时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | |
| 会议地点 | |  | |
| 会议人数 | | (其中工作人员人数： ) | |
| 会议主要内容 | |  | |
| 会议费列支渠道 | |  | |
| 会议费支出内容 | | 预算金额 (元) | 测算依据 |
| 综 合 定 额 内 支 出 | 住宿费 |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 会场租赁费 |  |  |
| 市内交通费 |  |  |
| 资料印刷费 |  |  |
| 办公用具费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 小计 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专家差旅费 |  |  |
| 专家劳务费 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 科研项目负责人 审批意见 (如需) | 签字： 年 月 日 | |
| 单位负责人 审批意见 | 签字： 年 月 日 | |
| 科研部门 审批意见 (如需) | 签字： 年 月 日 | |
| 校领导  审批意见 | 签字： 年 月 日 | |